|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| untitled | **Predmet: Seminár k bakalárskej práci** | logoFMUK |

**Výkaz konzultácií k bakalárskej práci s vedúcim bakalárskej práce**[[1]](#footnote-2)

Meno a priezvisko študenta: Adam Šangala

Rok, stupeň a forma štúdia: 3. rok štúdia, bakalárske štúdium, denná forma štúdia

Téma bakalárskej práce: Digitálny marketing: online reklama a jej použitie

**Povinnosťou študenta je pred začatím vypracúvania témy bakalárskej práce:**

* Naštudovať si *Vnútorný predpis č. 7/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2*. ako aj *Vnútorný predpis č. 8/2019 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu ktorou sa upravujú niektoré podrobnosti o záverečných prácach na prvom a druhom stupni štúdia*
* Oboznámiť sa s normou o citovaní dokumentov, viď. napr. dokument *Pravidlá tvorby bibliografických odkazov na informačné zdroje podľa ISO 690 (2010)*. alebo Pravidlá tvorby bibliografických odkazov na informačné zdroje podľa ISO 690 (2010) dostupné na: <http://stella.uniba.sk/texty/690-2010_priklady.pdf>
* Naštudovať si prednášky a študijné materiály k predmetu Seminár k bakalárskej práci

**Povinné úlohy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Úloha** | **Poznámka** | **Termín splnenia** |
| **1.** | Literatúra relevantná k téme bakalárskej práce (učebnice, monografie, vedecké a odborné štúdie, príspevky z konferencií, zákony, ...) – zoznam, rešerš. Štúdium literatúry. |  |  |
| **2.** | Formulácia všeobecného cieľa bakalárskej práce (ak nebol uvedený v zadaní). |  |  |
| **3.** | Návrh štruktúry bakalárskej práce s pracovnou anotáciou ku každému bodu (kapitoly, subkapitoly, časti). Konzultácia návrhu s vedúcim bakalárskej práce. Súhlas vedúceho bakalárskej práce s návrhom štruktúry. |  |  |

**Konzultácie, plnenie úloh vyplývajúcich z nich:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Úloha (číslo)** | **Obsah** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Dátum:**

**Zhodnotenie spolupráce zodpovedajúc klasifikačnej stupnici:**

A výborne (vynikajúce výsledky)

B veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)

C dobre (priemerné výsledky)

D uspokojivo (prijateľné výsledky)

E dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)

FX nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)

**Poznámky** (ak máte):

1. Platí pre predmet **Seminár k bakalárskej práci**.

   **Upozornenie:** Študent/študentka si vedie evidenciu konzultácií a zadaných úloh. Školiteľ/školiteľa zašle vyplnený Výkaz **najneskôr do 11.12.2020** na mail: [ludmila.mitkova@uniba.sk](mailto:ludmila.mitkova@uniba.sk) v kópii uvedie aj študenta/študentku s ktorým daný Výkaz vypracoval/vypracoval. [↑](#footnote-ref-2)